

**Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Дудинский детский сад комбинированного вида «Рябинка»  
ТМБ ДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РЯБИНКА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ТМБ ДОУ «Детский сад  
комбинированного вида «Рябинка»

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ  
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным воспитанников и работников, а также третьих лиц в Таймырском муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Дудинский детский сад комбинированного вида «Рябинка» (далее – ДОУ.)

1.2. Разграничение прав доступа осуществляется на основании акта по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных.

**2. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных**

2.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн).

2.2. Перечень групп, участвующих в обработке персональных данных в ИСПДн) а также уровень прав доступа к ИСПДн ДОУ представлен в таблице № 1.

Таблица 1

**Перечень групп, участвующих в обработке персональных данных в ИСПДн**

| <b>Группа</b>       | <b>Уровень доступа к ПДн</b>   | <b>Разрешенные действия</b>   | <b>Сотрудники</b>                    |
|---------------------|--|---|--------------------------------------|
| Администратор ИСПДн | Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн.<br><br>Обладает полной | - сбор<br>- систематизация<br>- накопление<br>- хранение<br>- уточнение<br>- использование<br>- уничтожение | Сотрудники обслуживающей организации |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн.</p> <p>Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн.</p> <p>Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.</p> |   |   |
| Оператор ИСПДн с правами записи/чтения | Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul> | Делопроизводитель с правом доступа на основании приказов руководителя ДОУ, в рамках своих должностных обязанностей. |

2.3. Список лиц, ответственных за обработку персональных данных в ИСПДн утверждается ежегодно приказом руководителя ДОУ.

### 3. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

3.2. Перечень групп, ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица 2

#### Перечень лиц, получивших доступ к персональным данным

| Группа   | Уровень доступа к ПДн   | Разрешенные действия   |
|--|---|--|
| Администрация ДОУ<br>(заведующий,<br>заместитель<br>заведующего,<br>заведующий хозяйством,<br>старший воспитатель,<br>делопроизводитель) | <p>Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, работников ДОУ, а также третьих лиц.</p> <p>Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных и электронных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и</p> | <p>сбор и систематизация;<br/>накопление и хранение;<br/>уточнение, обновление,<br/>изменение;<br/>использование;<br/>уничтожение;<br/>распространение;<br/>блокирование;<br/>обезличивание.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | работников ДОУ, а также третьих лиц.  |  |
| Инструктор по физической культуре                         | Имеет доступ к информации о состоянии здоровья, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников.   | сбор и систематизация;<br>накопление и хранение;<br>уточнение, обновление,<br>изменение;<br>использование.                 |
| Воспитатели   | Имеют доступ к личным делам воспитанников, обладают информацией о персональных данных родителей и третьих лиц, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и родителей, а также третьих лиц только своей группы. | сбор и систематизация;<br>накопление и хранение;<br>уточнение, обновление,<br>изменение;<br>использование;<br>уничтожение. |
| Учитель-логопед<br>Учитель-дефектолог<br>Педагог-психолог | Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и родителей, данные о состоянии здоровья воспитанников.   | сбор и систематизация;<br>накопление и хранение;<br>уточнение, обновление,<br>изменение;<br>использование;<br>уничтожение. |

3.1. Список лиц, допущенных к обработке персональных данных воспитанников и работников ДОУ, утверждается ежегодно приказом руководителя ДОУ.