

Утверждаю:
И.о. заведующей ТМБ ДОУ
«Детский сад комбинированного вида «Рябинка»
_____ Т.Д. Денисова
Приказ № 18 от 23.03.2014г

Типовой регламент работ педагогических работников ТМБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида «Рябинка» в сети Интернет.

1. Общие положения

Данный регламент определяет порядок пользования педагогическими работниками ресурсами сети Интернет в Таймырском муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Рябинка» (далее ДОУ).

- 1.1. Точка доступа к информационным Интернет-ресурсам (далее точка доступа) функционирует с использованием системы контентной фильтрации.
- 1.2. Использование информационных Интернет-ресурсов из точки доступа является бесплатным для пользователей.
- 1.3. Пользователями точки доступа являются педагогические работники ДОУ, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.
- 1.4. Выход в Интернет осуществляется ежедневно с 13.00ч до 15.00ч (кроме субботы и воскресенья)
- 1.5. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале точки доступа или при наличии свободных мест.
- 1.6. Последняя пятница месяца устанавливается как профилактический день.
- 1.7. Использование сети Интернет направлено на решение задач воспитательно-образовательного процесса.

2. Организация использования сети Интернет в ДОУ

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе и Регламент использования сети Интернет в ДОУ (далее – Регламент) рассматриваются на Совете педагогов ДОУ.
- 2.2. При разработке Регламента Совет педагогов руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - уставом ДОУ;
 - образовательной программой;
 - целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
- 2.3. Утверждение и ввод в действие Регламента производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ДОУ.
- 2.4. Руководитель ДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ. Для обеспечения доступа педагогических работников к сети Интернет в соответствии с Регламентом руководитель ДОУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, определяет оборудованные помещения для организации доступа, режим их работы.
- 2.5. При использовании сети Интернет в ДОУ педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью контентной фильтрации.

2.6. Пользователи сети Интернет в ДООУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу, и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДООУ следует осознавать, что ДООУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ДООУ.

2.7. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ДООУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3. Правила регистрации пользователей

3.1. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию в системе контентной фильтрации и обязавшиеся соблюдать данные правила пользования.

3.2. Регистрационные логин и пароль сотрудники образовательного учреждения получают у старшего воспитателя (или у лица, ответственного за организацию контентной фильтрации).

4. Права пользователей

Пользователи в ДООУ имеют право:

4.1. Пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, в том числе к образовательным ресурсам Красноярского края, размещенными в сети Интернет.

4.2. Работать в сети Интернет в течение двух часов. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.

4.3. Искать необходимую информацию, в том числе связанную с национально-региональными особенностями Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

4.4. Размещать в сети Интернет собственную информацию.

4.5. Получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

4.6. Сохранять полученную информацию на электронном носителе, который должен предварительно проверяться на наличие вирусов.

4.7. Распечатывать полученную информацию на принтере, в соответствии с условиями, установленными образовательным учреждением.

5. Обязанности пользователей

Пользователям в образовательном учреждении запрещается:

5.1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Посещать сайты, содержащие информацию, несовместимую с образовательной деятельностью.

5.3. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

5.4. Загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным

продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.

5.5. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.

5.6. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем.

5.7. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования со старшим воспитателем.

5.8. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся в ДОУ.

5.9. Любое копирование с электронных носителей на жесткие диски.

5.10. Работать с ресурсами большого объема (video, audio, chat, игры и др.) без согласования со старшим воспитателем.

5.11. Работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

5.12. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить об этом старшему воспитателю (или лицу, ответственному за организацию контентной фильтрации)

6. Ответственность пользователей.

Пользователи в образовательном учреждении несут ответственность:

6.1. За содержание передаваемой и принимаемой информации.

6.2. За нанесение любого ущерба оборудованию в точке доступа. За порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.

6.3. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.