

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления
образования Администрации
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района


«20» _____ г. О.С. Ленивцева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления
имущественных отношений
Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района

от «16» _____ 2022 г. № 300

Начальник Управления
имущественных отношений
_____ Г.В. Сарпинская

У С Т А В

**ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДУДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА «РЯБИНКА»
(новая редакция)**

г. Дудинка

2022 г.

Преамбула

Образовательная организация – Таймырское муниципальное бюджетно-дошкольное образовательное учреждение «Дудинский детский сад комбинированного вида «Рябинка» создана с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в целях приведения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация – Таймырское муниципальное бюджетно-дошкольное образовательное учреждение «Дудинский детский сад комбинированного вида «Рябинка» (далее – Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является бюджетным образовательным учреждением.

1.3. Статус Образовательной организации: муниципальное Образовательное учреждение.

Тип Образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дудинский детский сад комбинированного вида «Рябинка»;

сокращенное наименование: ТМБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида «Рябинка».

1.5. Местонахождение ДОУ:

юридический адрес: 647000, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, город Дудинка, улица Щорса, дом 15 корпус «А»;

фактический адрес: 647000, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, город Дудинка, улица Щорса, дом 15, корпус «А».

1.6. В своей деятельности Образовательная организация подведомственна подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район) – Управлению образования Администрации муниципального района (далее – Управление), осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий установленных Положением об Управлении.

1.7. Собственником имущества и учредителем Образовательной организации является муниципальный район.

Полномочия учредителя и собственника имущества осуществляются Администрацией муниципального района (далее – Собственник), Управлением имущественных отношений муниципального района (далее – УИО), Управление.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, образовательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие: правил внутреннего распорядка воспитанников; правил внутреннего трудового распорядка; иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) представление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием воспитанников в Образовательную организацию;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование: методов обучения и воспитания; образовательных технологий; электронного обучения;

11) проведение самообследования; обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, воспитанников и работников Образовательной организации;

13) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной действующим законодательством;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

17) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Образовательной организации;

5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, о Собственнике Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, районного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) об объеме образовательной деятельности;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, регламентирующих:

– правила приема воспитанников;

– режим занятий воспитанников;

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

– правила внутреннего распорядка воспитанников;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– коллективный договор.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.15. Структура Образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются: реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.3. Основными целями Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической, дефектологической и логопедической помощи в группах компенсирующей и/или комбинированной направленности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующий основной вид экономической деятельности: образование дошкольное, в рамках которого Образовательная организация осуществляет следующие функции:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Управлением);

- иные виды разрешенной деятельности, в том числе хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Образовательной организации и достижения целей её создания.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.6. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников; за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края (ч.7 ст. 28 ФЗ № 273-ФЗ).

2.7. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

2.8. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем его изменении.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией УИО или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Управлением.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из районного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- основная адаптированная программа дошкольного образования.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

а) принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации по согласованию с Таймырским Долгано-Ненецким районным Советом депутатов;

б) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации;

в) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества;

г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, установление порядка и сроков ликвидации в соответствии с законодательством;

д) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

е) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, выполняемые (оказываемые) ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ж) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, при наличии которой трудовой договор с руководителем Образовательной организации подлежит

расторжению по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

з) утверждение согласованного УИО передаточного акта или разделительного баланса».

4.3. К исключительной компетенции УИО относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

б) согласование передаточного акта или разделительного баланса Образовательной организации;

в) дает согласие на распоряжение имуществом (за исключением его отчуждения), закрепленным за Образовательной организацией на праве оперативного управления или выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом, либо приобретенным за счет средств, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

г) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации по вопросам сохранности и использования муниципального имущества по целевому назначению;

д) осуществление полномочий учредителя при государственной регистрации Образовательной организации.

4.4. К исключительной компетенции Управления относятся следующие вопросы:

а) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации;

б) формирование и утверждение муниципального задания;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации;

г) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

д) согласование устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

е) предварительное согласование совершения крупных сделок Образовательной организацией;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

з) разработка и утверждение планов мероприятий по ведомственному контролю соблюдения в Образовательной организации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

и) осуществление контроля за своевременным устранением нарушений трудового законодательства, выявленных в Образовательной организации, организация сбора материалов о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Образовательной организации, допустившего нарушение трудового законодательства, а также не обеспечившего устранения выявленных нарушений в сроки, установленные действующим законодательством;

к) принятие решения о применении к руководителю Образовательной организации дисциплинарного взыскания (за исключением увольнения);

л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

4.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательной организации, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными нормативными актами).

4.7. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет Управляющий совет – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции Образовательной организации.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления Образовательной организации, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В него избираются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

Общее число членов Управляющего совета составляет 9 человек. Соотношение числа членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации, кооптируемых членов определяется Положением об Управляющем совете:

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации – 2 человека, в том числе педагогических работников – 1 человек;
- заведующий Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета входит назначенный представитель УИО и кооптированный управляющий (кооптируются по решению последнего заинтересованные, имеющие профессиональные знания и интерес в развитии Образовательной организации из числа юристов, экономистов, представителей СМИ, некоммерческих организаций и общественных объединений, работодателей, депутатов, а также кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью и т.п., то есть из числа тех, кто может оказать реальное содействие Образовательной организации).

4.8. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, выбирает заместителя. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего Образовательной организации,

представителя УИО, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.9. Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в разработке программы развития Образовательной организации (по представлению заведующего Образовательной организации);
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации, если это необходимо;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- дает рекомендации заведующему Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками Образовательной организации;
- заслушивает отчет Образовательной организации по итогам учебного и финансового года для представления его Управлению и общественности.

4.10. Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения заведующим Образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

Правомочность решения Управляющего совета определяется в порядке, установленном Положением об Управляющем совете.

4.11. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.12. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и качества образования;
- утверждает план работы Образовательной организации на учебный год;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

4.13. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации. Заведующий Образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.14. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.15. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более

половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Ведет заседания Общего собрания председатель, который избирается из числа работников Образовательной организации, сроком на 1 год.

4.16. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Образовательной организации.

4.17. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Каждый работник Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.18. К компетенции Общего собрания относятся:

а) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению заведующего Образовательной организации;

б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

в) образование совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

г) утверждение коллективного договора;

д) заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении условий коллективного трудового договора;

е) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;

ж) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации действуют:

– Родительские комитеты групп (далее – Родительские комитеты).

– Профессиональный союз работников Образовательной организации (далее – Профсоюз).

4.20. Родительские комитеты состоят из представителей родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации. В состав каждого из Родительских комитетов входят от 3 до 5 родителей воспитанников, из числа которых избирается председатель Родительского комитета.

Родительские комитеты принимают участие:

- в рассмотрении и обсуждении программы развития Образовательной организации, до ее представления на согласование Управляющим советом;
- в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса, до их представления на обсуждение Управляющим советом;
- в содействии привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

4.21 Состав Родительских комитетов избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года, из числа родителей (законных представителей) воспитанников групп простым большинством голосов. Председатели Родительских комитетов избираются на первом собрании простым большинством голосов. Заседание Родительского комитета собирается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год. Заседания Родительского комитета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Родительского комитета, сведения о присутствующих членах Родительского комитета, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.22 Профессиональный союз работников Образовательной организации (далее – Профсоюз) является добровольным объединением членов профсоюза, работающих в Образовательной организации.

Профсоюз создан для защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Образовательной организации при взаимодействии с органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Профсоюз независим в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, от работодателей и их объединений, политических партий и других общественных организаций, им не подотчетна и не подконтрольна (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации), строит отношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества в интересах членов профсоюза.

4.23. Профсоюз свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Профсоюз самостоятельно определяет свою структуру, в соответствии с Положением о профсоюзной организации Образовательной организации.

Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в Профсоюз Образовательной организации.

Выборы в Профсоюз проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета – один раз в 5 лет;
- председателя профсоюзной организации – один раз в 5 лет.

4.24. В компетенцию Профсоюза входят следующие задачи:

- объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений выборных органов Профсоюза, и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Образовательной организации;
- содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации Образовательной организации;
- представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Образовательной организации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности профсоюзной организации Образовательной организации;
- представление интересов работников Образовательной организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением;
- участие в урегулировании коллективных трудовых споров;
- согласование принятия локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы работников Образовательной организации.

4.25. Руководитель Образовательной организации.

4.25.1. Образовательную организацию возглавляет заведующий. Функции учредителя, в части назначения руководителя Образовательной организации на эту должность и освобождения от нее осуществляются Собственником.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым УИО с заведующим.

Заведующему Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

4.25.2. Заведующий Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение

образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников Образовательной организации;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Собственника, УИО, Управления, Управляющего совета или иных органов Образовательной организации.

4.25.3. Заведующий Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом, Собственником, УИО, Управлением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

5.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом заведующего Образовательной организации.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение Родительского комитета.

5.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Управляющим советом, Педагогическим советом и Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

5.6. Заведующий Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Образовательной организации, и обоснование по нему:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

5.7. При поступлении проекта локального нормативного акта, орган управления Образовательной организацией, из числа перечисленных в п. 5.6. настоящего Устава (далее – Орган управления Образовательной организации) обязан не позднее пяти рабочих дней со дня получения, направить заведующему Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Органом управления Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие может быть обжалован Органом управления Образовательной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

5.8. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, права и обязанности участников образовательных отношений, учетной политики.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Муниципального района и закрепляется УИО за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.2. Образовательная организация, имущество которой закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества, в соответствии с разделом 4. Настоящего Устава.

6.3. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом,

отраженным балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество и нести бремя его содержания;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

6.7. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из краевого бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления:

- субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием);
- субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение Образовательной организации может так же осуществляться за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
- полученных средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

6.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником этого имущества или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей УИО, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6.10. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

6.11. Образовательная организация не вправе без согласия УИО и Собственника вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.12. Доходы Образовательной организации, полученные ею от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ей Собственником, а также недвижимого имущества, используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Управления в порядке, установленном Собственником, осуществляющим функции учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению;
- сделка должна быть одобрена Управлением.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Управлением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

6.15. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.16. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.18. Образовательная организация вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним УИО или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Собственника.

6.19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета.

Лицевые счета Образовательной организации открываются и ведутся в установленном порядке.

6.20. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Управлением экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.21. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной

организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6.22. Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

6.23. Цены на оказываемые Образовательной организацией услуги, устанавливаются Собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6.24. Деятельность Образовательной организации при оказании платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и/или квалификации, не подлежит лицензированию.

В случае осуществления Образовательной организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Образовательная организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

6.25. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- родительская плата;
- безвозмездные поступления (добровольные пожертвования от юридических и физических лиц).

6.26. Управление имеет право приостанавливать приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.27. УИО согласовывает списание недвижимого имущества, транспортных средств и движимого имущества балансовой стоимостью 100 000 рублей и более, находящегося на праве оперативного управления за Образовательной организацией, а также особо ценного имущества независимо от стоимости.

6.28. Списание движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, балансовой стоимостью менее 100000 рублей, кроме особо ценного движимого имущества осуществляется Образовательной организацией по согласованию с Управлением.

6.29. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Собственником в форме постановления. Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Проект постановления Собственника о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Управлением.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Собственником.

7.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Собственника о ликвидации Управление обязано в порядке, установленном Собственником довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации.

Собственник утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

7.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Собственнику для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Управлению по согласованию с Собственником, на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

7.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих

обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

8.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются в порядке, установленном Собственником.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются УИО по согласованию с Управлением.

8.3. Согласованные Управлением изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом УИО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дудинский детский сад комбинированного вида «Рябинка», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю «05» марта 2021 г.

9.3. Пункт 9.3. является заключительным пунктом настоящего Устава.

53/19/000000/1

лист а

Начальник Управления
имущественных отношений
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района



Г.В. Сарпинская