

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления
имущественных отношений
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

от « 03 » *сентября* 20 *11* г. № *963*

Начальник Управления
имущественных отношений

 Г.А.Сарпинская



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«ДУДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА»

1. Общие положения

Управляющий совет Таймырского муниципального дошкольного образовательного учреждения «Дудинский детский сад «Рябинка» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом Таймырского муниципального дошкольного образовательного учреждения «Дудинский детский сад «Рябинка» (далее – детский сад «Рябинка») решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции детского сада «Рябинка», реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, настоящим Положением и уставом детского сада «Рябинка».

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

2. Состав и формирование Совета

Общая численность членов Совета определяется Уставом ДООУ

Совет создается (образуется) в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Из них – 3 представители родителей (законны представителей) воспитанников, 2 – представители работников детского сада «Рябинка», 1 – представитель учредителя, 1 – заведующая детского сада «Рябинка», 2 – кооптированных члена.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) по принципу «одна семья (полная или не полная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, посещающих детский сад «Рябинка».

Работники детского сада «Рябинка», дети которых посещают детский сад «Рябинка», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

При проведении выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников применяются следующие правила:

общее собрание признается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух – третей родителей (законных представителей);

предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены участниками общего собрания, заведующей детского сада «Рябинка», представителем учредителя в составе Совета;

решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников детского сада «Рябинка», при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным п.2.3 настоящего Положения.

Члены Совета избираются сроком на три года.

Заведующая детского сада «Рябинка» входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель учредителя детского сада «Рябинка».

Заведующая детского сада «Рябинка» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя общеобразовательного учреждения.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет кооптирует в свой состав членов из числа представителей юридических лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с детским садом «Рябинка», представителей бизнеса, организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

При выбытии членов из Совета в его состав вводятся члены Совета выбранные в резерв.

3. Компетенция Совета

Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений (программы) развития детского сада «Рябинка»;

содействие созданию в детском саду «Рябинка» оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;

содействие работе детского сада «Рябинка» за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из

внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в детском саду «Рябинка»;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Для осуществления своих задач Совет:

Утверждает по представлению заведующей:

- программу развития детского сада «Рябинка»;
- смету расходования средств, полученную детским садом «Рябинка» от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- перечень и содержание платных образовательных услуг, организованных детским садом «Рябинка».

Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками детского сада «Рябинка») в состав экспертной комиссии по лицензированию и аттестации детского сада «Рябинка».

Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития детского сада «Рябинка».

Согласовывает по представлению заведующей:

- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка.

Вносит заведующей детским садом «Рябинка» предложения в части:

- материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений детского сада «Рябинка» (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- мероприятий по развитию воспитательной работы.

Заслушивает отчет заведующей детским садом «Рябинка» по итогам учебного и финансового года.

Ежегодно представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в детском саду «Рябинка»

По вопросам, для которых настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Совета или по требованию заведующей детским садом «Рябинка», представителя учредителя, членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов от присутствующего состава Совета и оформляются в виде протоколов.

На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Протоколы заседания Совета включаются в номенклатуру дел детского сада «Рябинка» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям, работникам детского сада «Рябинка»).

Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию детского сада «Рябинка»

5. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, заведующая и работники детского сада «Рябинка» не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избранный из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

6. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- принять участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации детского сада «Рябинка» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

- представлять Совет в составе экспертных комиссии по лицензированию и аттестации детского сада «Рябинка»;

- досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета должен принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение проступка, не совместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, не совместимых с членством в Совете.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суд.