

ПРИКАЗ

Дата 05.10.2022г.

№ _____

г. Дудинка

**О назначении ответственного за организацию
обработки персональных данных**

С целью организации обработки персональных данных в ТМБДОУ «Дудинский детский сад комбинированного вида «Рябинка» (далее – ДОУ) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных делопроизводителя, Петрову Анастасию Олеговну.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - 2.1. контролировать соблюдение в ДОУ законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - 2.2. разъяснять работникам ДОУ положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - 2.3. организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
 - 2.4. обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Д. Денисова

С приказом ознакомлен(а)
делопроизводитель

(должность)

Петрова А.О.

(Ф.И.О.)

(дата)

ПРИКАЗ

Дата 05.10.2022 г.

№ _____

г. Дудинка

**Об утверждении списка работников,
допущенных к обработке персональных данных**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в ТМБДОУ «Дудинский детский сад комбинированного вида «Рябинка» согласно приложению 1.
5. Указанным лицам:
 - 5.1. В своей деятельности при работе с персональными данными руководствоваться Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными актами ДОУ по организации защиты персональных данных.
6. Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных в ИСПДн:
 - 6.1. разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
 - 6.2. выбирать и реализовывать методы и способы защиты информации в ИСПДн.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Д. Денисова

Приложение 1
к приказу ТМБДОУ «Дудинский
детский сад комбинированного вида
«Рябинка»
от _____.____.2022 № _____ - од

СПИСОК (ПЕРЕЧЕНЬ) ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ТМБ ДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОСНЕЖКА» В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Ф.И.О.	Должность	Способ обработки	Перечень персональных данных, к которым осуществляется допуск
Петрова Анастасия Олеговна	Делопроизводитель	С использованием средств автоматизации База данных «Перечень льготных профессий»	Персональные данные педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество, – Дата рождения.
		Без использования средств автоматизации	Персональные данные работников (в том числе бывших): <ul style="list-style-type: none"> – Информация о семейном положении работника и членах его семьи. – Сведения о заработной плате и иных доходах работника; – Сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления; – Сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.; – Сведения о наличии судимости; – Сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках; – Сведения о поощрениях работника; – Сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и др.); – Содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей: <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – Данные, указанные в резюме
		С использованием средств автоматизации База данных «Перечень льготных	Персональные данные педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество, – Дата рождения.

		профессий» (на период отпуска основного работника)	
Посыпайко Елена Ивановна	Старший воспитатель	Без использования средств автоматизации	<p>Персональные данные педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения; – Паспортные данные; – Сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы; – Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации; – Сведения, содержащие информацию о прохождении и решениях, принимаемых на промежуточных этапах рассмотрения аттестационных дел сотрудников; – Занимаемая должность или выполняемая работа; – Сведения о воинском учете; <p>Адрес местожительства, номер телефона;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информация о семейном положении работника и членах его семьи: – Сведения о заработной плате и иных доходах работника; – Сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления; – Сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.; – Сведения о наличии судимости; – Сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках; – Сведения о поощрениях работника; – Сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и др.); – Содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся пед.работника. <p>Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество. – Данные, указанные в резюме.
Гильмиярова Светлана Владимировна	Заведующий хозяйством	Без использования средств автоматизации	<p>Персональные данные работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения; – Сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже; – Занимаемая должность или выполняемая работа; – Адрес местожительства, номер телефона; – Сведения о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

			<ul style="list-style-type: none"> – Сведения о заработной плате и иных доходах работника. Персональные данные физических лиц, работающих по договорам ГПХ – Фамилия, имя, отчество – Данные, указанные в паспорте, СНИЛС (либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета), ИНН. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей: – Фамилия, имя, отчество. – Данные, указанные в резюме
Петрова А.О. Посыпайко Е.И.	старший воспитатель; ответственный за ведение личных дел воспитанников	Без использования средств автоматизации	<p>Персональные данные воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – Сведения, указанные в документах (свидетельство о рождении, (либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета)); – Адрес фактического проживания; – Адрес регистрации; – Дата, номер направления для зачисления в ДОУ; – Доход семьи (ниже прожиточного минимума, прожиточный минимум, выше прожиточного минимума); – Особенности семьи (полная, нет отца/матери; отец\мать инвалид; беженцы, переселенцы; семья состоит на учете в органах внутренних дел; – Количество детей, в т.ч. несовершеннолетних; – Социальный статус (сирота, опекаемый). <p>Персональные данные родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – Данные, указанные в паспорте, ИНН, СНИЛС (либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета); – Место работы, должность; – Контактный телефон. <p>Персональные данные родственников ребенка, указанных в заявлении (согласии, доверенности) родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество. – Данные, указанные в заявлении родителей на право передавать ребенка третьим лицам (паспортные данные, контактный телефон)

Посыпайко Е.И.	Учитель-логопед	Без использования средств автоматизации	<p>Персональным данные воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Дата и место рождения; - Сведения о документах (свидетельство о рождении); - Адрес фактического проживания; - Адрес регистрации; - Состояние здоровья (зрение, группа здоровья, слух, дефекты речи) в том числе наличие инвалидности (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, другое); - Особенности в развитии (задержка умственного\ физического\ психического развития, дислалия, алалия, ФФН и т.п.); - Отклонения в поведении (состоит на учете невролога, психолога ДОУ). <p>Персональные данные родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Место работы, должность; - Контактный телефон.
	Педагог-психолог	Без использования средств автоматизации	<p>Персональным данные воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Дата рождения; - Адрес фактического проживания; - Особенности (полная, нет отца/матери; отец\мать инвалид; беженцы, переселенцы); - Количество детей, в т.ч. несовершеннолетних; - Семья состоит на учете в органах внутренних дел; - Социальный статус (сирота, опекаемый); - Состояние здоровья (зрение, группа здоровья, слух, дефекты речи) в том числе наличие инвалидности (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, другое); - Особенности в развитии (задержка умственного\ физического\ психического развития, дислалия, алалия, ФФН и т.п.); - Отклонения в поведении (состоит на учете невролога, психиатра). <p>Персональные данные родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Дата рождения; - Место работы, должность; - Контактный телефон.

Старикова Л.И. Глущенко Т. С.	Учитель-дефектолог	Без использования средств автоматизации	<p>Персональным данные воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – Дата и место рождения; – Сведения о документах (свидетельство о рождении, паспорт родителя – законного представителя); – Адрес фактического проживания; – Адрес регистрации; – Состояние здоровья (зрение, группа здоровья, слух, дефекты речи, психических процессов) в том числе наличие инвалидности (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, другое); – Особенности в развитии (задержка умственного\ физического\ психического развития, дислалия, алалия, ФФН и т.п.); – Отклонения в поведении (состоит на учете невролога, психолога ДОУ). <p>Персональные данные родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – Место работы, должность; – Контактный телефон.
Агаева Е. А.	Воспитатель	Без использования средств автоматизации	<p>Персональным данные воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество (при наличии); – Дата и место рождения; – Адрес местожительства; – Сведения из документов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ свидетельства о рождении; ✓ свидетельства о регистрации; документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями); ✓ документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ; ✓ заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; ✓ медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания; ✓ медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти; ✓ иных медицинских заключений) <p>Персональные данные родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – Адрес местожительства; – Место работы, должность; – Контактный телефон.
Агеева Н.В.			
Аксёнова З.Н.			
Васильева К.А.			
Землянуха А. В.			
Иличбек к.А.			
Киселева И. В.			
Куцик О. Г.			
Плотникова М.В.			
Пшеницина Л.Н.			
Углева О. В.			

Чолиева А.К.			Персональные данные родственников ребенка, указанных в заявлении (согласии, доверенности) родителей: <ul style="list-style-type: none">– Фамилия, имя, отчество.– Данные, указанные в заявлении родителей на право передавать ребенка третьим лицам (паспортные данные, контактный телефон)
--------------	--	--	---

с приказом ТМБДОУ «Дудинский детский сад комбинированного вида «Рябинка» Об
утверждении списка работников, допущенных к обработке персональных данных
от ____ . ____ . 2021 № ____ -од ознакомлены:

Заместитель заведующего по АХР (должность)	(подпись)	Пучкова Т.М. (Ф.И.О.)	(дата)
Заведующий хозяйством (должность)	(подпись)	Гильмиярова С.В. (Ф.И.О.)	(дата)
Старший воспитатель (должность)	(подпись)	Денисова Т.Д. (Ф.И.О.)	(дата)
Учитель-логопед (должность)	(подпись)	Посыпайко Е.И. (Ф.И.О.)	(дата)
Учитель-дефектолог (должность)	(подпись)	Глущенко Т.С. (Ф.И.О.)	(дата)
Учитель- дефектолог (должность)	(подпись)	Старикова Л.И. (Ф.И.О.)	(дата)
Педагог-психолог (должность)	(подпись)	Посыпайко Е.И. (Ф.И.О.)	(дата)
Воспитатель (должность)	(подпись)	Агаева Е.А. (Ф.И.О.)	(дата)
Воспитатель (должность)	(подпись)	Агеева Н.В. (Ф.И.О.)	(дата)
Воспитатель (должность)	(подпись)	Болина Т.М. (Ф.И.О.)	(дата)
Воспитатель (должность)	(подпись)	Брус Е.Г. (Ф.И.О.)	(дата)
Воспитатель (должность)	(подпись)	Ермолаева В.А. (Ф.И.О.)	(дата)
Воспитатель (должность)	(подпись)	Киселева И.В. (Ф.И.О.)	(дата)
Воспитатель (должность)	(подпись)	Коренева И.Б. (Ф.И.О.)	(дата)
Воспитатель (должность)	(подпись)	Куцик О.Г. (Ф.И.О.)	(дата)
Воспитатель (должность)	(подпись)	Павлюк А.В. (Ф.И.О.)	(дата)
Воспитатель (должность)	(подпись)	Петрухина Е.В. (Ф.И.О.)	(дата)
Воспитатель (должность)	(подпись)	Пшеницина Л.Н. (Ф.И.О.)	(дата)
Воспитатель (должность)	(подпись)	Углева О.В. (Ф.И.О.)	(дата)
Делопроизводитель (должность)	(подпись)	Кошкарева А.В. (Ф.И.О.)	(дата)