



«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. ТМБ ДОУ

«Детский сад комбинированного вида

«Рябинка»

А.П. Набокова

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ТМБ ДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РЯБИНКА»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано для Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дудинский Детский сад комбинированного вида «Рябинка» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.

**1.2.** В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

**1.3.** Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**1.4.** Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

### **2. Задачи общего собрания**

**2.1.** Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

– привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;

– организация образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг

### **3. Компетенция Общего собрания**

#### **3.1. В компетенцию Общего собрания входит:**

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

**4.1.** В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

**4.2.** На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.3.** Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

**4.4.** Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**4.5.** Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**4.6.** Деятельность совета ДООУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

**4.7.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

**4.8.** Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

**4.9.** Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

**5.1.** Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – советом педагогов, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, родительского комитета ДОУ;
- предоставление на ознакомление совету педагогов и родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета педагогов и родительского комитета ДОУ.

## **6. Ответственность Общего собрания**

**6.1.** Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

**7.1.** Заседания общего собрания оформляются протоколом.

**7.2.** В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5.** Протоколы в конце учебного года сшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.6.** Сброшюрованные протоколы общего собрания хранятся в делах ДОУ (50 лет) и передаются по акту при смене руководителя или передаче в архив.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 8.2.** Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.