

ТАЙМЫРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Дудинский детский сад комбинированного вида «Рябинка»

647000 Красноярский край, г. Дудинка, ул. Щорса, д. 15 «А» - тел/ф. (39191) 5-27-75; e-mail: douryabinka@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ТМБ ДОУ  
"Детский сад комбинированного вида "Рябинка"  
 А.К. Нейшгадт  
«30» сентября 2024г.



**План работы  
с молодыми педагогами  
на 2024-2025 уч. г.**

Составил:  
воспитатель  
Агаева Е.А.

г. Дудинка.  
2024г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА –  
воспитателя с молодым специалистом  
на 2024 -2025 учебный год**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, индивидуальный план развития педагога, мониторинг и т.д.);
- организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
- общие вопросы организации работы с родителями.
- приобщение молодых специалистов к корпоративной культуре ДОУ

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Форма проведения</b>   | <b>Сроки</b> |
|----------|--|---|--------------|
| 1.       | - структура перспективно-календарного планирования.<br>- структура комплексно-тематического планирования.<br>- изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала в работе. | Консультации и ответы на интересующие вопросы.<br>Посещение наставником занятий у молодого специалиста (1-2 раза в неделю).   | Октябрь      |
| 2.       | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.<br>Родительское собрание.<br>Мониторинг детского развития.  | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.<br>Помощь в организации и проведении собрания.<br>Подбор диагностического материала. | Ноябрь       |
| 3.       | Выбор темы индивидуальной программы развития педагога, составление плана; общие вопросы ведения портфолио  | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.   | Декабрь      |

|     |   |   |                |
|-----|---|---|----------------|
| 4.  | Виды и организация режимных моментов в детском саду.<br>Использование современных здоровье сберегающих технологий.  | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.  | Январь         |
| 5.  | Составление конспектов и проведение занятий по всем образовательным областям молодым специалистом   | Посещение наставником занятий и режимных моментов молодого педагога.  | Февраль        |
| 6.  | Использование в работе проектов.<br><br>Использование в работе ИКТ.   | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности.<br>Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями. | Март           |
| 7.  | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.        | Апрель         |
| 8.  | Подготовка к летне-оздоровительному периоду.<br><br>Проведение итогов работы.   | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.  | Май            |
| 9.  | Создание развивающей среды  | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС.<br>Консультация и ответы на интересующие вопросы.  | В течение года |
| 10. | Методика проведения детских праздников  | Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.   | В течение года |
| 11. | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения -<br>- в работе с родителями;<br>- в работе с детьми;  | Консультации, беседы, ответы на вопросы.  | В течение года |

|     |  |   |                       |
|-----|--|---|-----------------------|
|     | - в работе с коллегами.  |   |                       |
| 12. | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | По мере необходимости |